

**BASES GENERALS QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER CONTRACTES EN
PRÀCTIQUES REMUNERADES DE JOVES BENEFICIARIS DEL PROGRAMA
GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA 2018**

PRIMERA. Objecte

És objecte de la present convocatòria la selecció de 5 joves en pràctiques remunerades per un període de sis mesos i a temps complet, beneficiaris del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya que regula l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

El nomenament està supeditat a la concessió i aprovació de la subvenció, per part de la Generalitat de Catalunya, del programa regulat per la Resolució TSF/1779/2018, de 16 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2018 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. En conseqüència, els aspirants no tindran cap dret subjectiu en el cas de no atorgament de la totalitat o denegació a l'Ajuntament de Cunit de la subvenció del programa de garantia juvenil a Catalunya segons l'Ordre TSF115/2018, de 12 de juliol, restant aquesta Corporació facultada per deixar sense efectes les bases previ acord de la Junta de Govern local.

En funció del nombre de contractes atorgats i les necessitats d'aquesta Corporació es prioritzaran quins llocs de treball es cobriran mitjançant aquesta convocatòria.

SEGONA. Normes generals

Les entitats sol·licitants de la subvenció seran les encarregades de dur a terme la contractació, en la modalitat de contracte en pràctiques, durant un període de, com a mínim 6 mesos a jornada completa, de les persones joves inscrites com a beneficiàries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil, i inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. (Base 5)

El règim de dedicació serà de jornada completa, de dilluns a divendres, i l'horari de treball es determinarà segons el departament al qual vagi assignat el treballador/a.

El termini màxim per iniciar les actuacions objecte d'aquesta convocatòria és el 31 d'octubre de 2018 aquest inclòs, i la data màxima de finalització de l'acció subvencionable és el 30 d'abril de 2019, aquesta inclosa, sens perjudici que aquest darrer termini es vegi afectat pels supòsits d'interrupció dels contractes en pràctiques regulats a l'article 11.1b del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. (Art 11)

La retribució del treballador serà la fixada al conveni col·lectiu per als treballadors en pràctiques, sense que, si no n'hi ha, pugui ser inferior al 60% durant la vigència del contracte, respectivament, del salari fixat al conveni per a un treballador que ocupi el mateix lloc de treball o un d'equivalent. En cap cas el salari no serà inferior al salari mínim interprofessional.

Les tasques a desenvolupar estaran relacionades amb la titulació corresponent i dins el marc de les funcions pròpies de cada àrea. El detall de cada plaça es detalla a **l'annex 1**.

TERCERA. Condicions d'Admissió d'Aspirants

Per a poder participar en els processos selectius serà necessari reunir els requisits següents:

1) Estar inscrit en el Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. Els requisits d'accés al Programa són els següents:

- Tenir nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També podran inscriure's els estrangers titulars d'una autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
- Estar empadronat a qualsevol municipi de Catalunya.
- Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
- No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
- Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.

2) Estar en situació d'atur i figurar inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) abans de finalitzar el període de presentació d'instàncies.

3) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

4) No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les

comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

5) Acreditar estar en possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior, o títol oficialment reconeguts com equivalents, o d'un certificat de professionalitat, que els habilitin per l'exercici professional. En qualsevol cas, la titulació acreditada haurà de tenir una relació directa amb l'àrea del corresponent contracte en pràctiques. Veure Annex 1.

6) Conèixer les dues llengües oficials a Catalunya (català i castellà): Les persones candidates han de lliurar per l'exempció de la prova de català un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori. Aquest document és la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de l'any 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol Institut d'Educació Secundària pública en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana nivell C1 (nivell de suficiència de català) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.
- Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C1 amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.
- També estan exemptes de fer la prova de català les persones candidates que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

7) Complir els requisits exigits per a la celebració d'un contracte en pràctiques segons la normativa vigent

- Tenir alguna de les titulacions següents: - Títol universitari o de formació professional de grau mitjà o superior. - Altres titulacions oficialment reconegudes com equivalents. - Certificat de professionalitat.

- No haver transcorregut més de 5 anys des de la finalització dels estudis, o convalidació dels estudis, o certificat de professionalitat, aquest requisit no serà d'aplicació pels contractes celebrats amb joves menors de 30 anys, o de 35 en cas de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%.
- No haver estat contractat en pràctiques un temps superior a 2 anys. En el cas de contractes bonificats el treballador ha de complir també els requisits següents:
- Ser menor de 30 anys, o de 35 en cas de discapacitat reconeguda igual o superior al 33%, inscrit o no al Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ). - Si el jove es troba inscrit en el SNGJ, no podrà haver treballat en els 30 dies naturals anteriors a la concertació del contracte.
- No tenir relació de parentiu per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclusiu amb l'empresari, càrrecs de direcció o membres d'òrgans d'administració. Excepte que l'empresari sigui treballador autònom: - Que contracti per compte aliena als fills menors de 30 anys, convisquin o no amb ell o, - Sense assalariats que contracti a un sol familiar menor de 45 anys i que no convisqui amb ell ni estigui al seu càrrec.
- No haver estat vinculat a la mateixa empresa, grup d'empreses o entitat en els 24 mesos anteriors a la contractació mitjançant contracte indefinit o en els últims 6 mesos mitjançant un contracte de durada determinada, temporal, formatiu, de relleu o de substitució per jubilació.
- No haver finalitzat una relació laboral indefinida en una altra empresa, en els 3 mesos previs a formalitzar el contracte. Excepte que el contracte hagi finalitzat per acomiadament improcedent, o col·lectiu.

8) No haver participat en la convocatòria dels exercicis anteriors.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de complir, acreditar i s'hauran de mantenir en la data immediatament anterior a l'inici del contracte.

QUARTA. Procés de selecció de les persones participants

El procés de selecció dels candidats/es seguirà la normativa establerta a la guia de preinscripcions tècniques corresponent al Programa:

- 1) Presentar l'oferta/es de treball a l'Oficina de Treball.
- 2) Cercar i seleccionar la/es persona/es jove/s destinatària/es de la contractació en pràctiques subvencionada, de les persones candidates facilitades per l'Oficina de Treball, d'acord amb les condicions exigides a la base 6 de l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol i a la Resolució de la convocatòria TSF/1779/2018, de 16 de juliol.

3) Les entitats beneficiàries hauran d'establir els criteris de selecció dels candidats/es i la documentació que es derivi d'aquest procés i custodiar la totalitat de la documentació (titulació acadèmica, cv, certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals en cas que les seves funcions tenen contacte habitual amb menors...), a l'efecte de garantir la traçabilitat de l'operació i la igualtat d'oportunitats de tots els candidats/es.

4) Un cop fet la selecció de les persones, i prèviament a la contractació, presentar a l'Oficina de Treball, la llista dels llocs de treball per tal que aquesta faci les següents verificacions:

- Que les persones seleccionades són beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya,
- Que les persones seleccionades consten inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya,

5) que les persones seleccionades no han participat en les convocatòries anteriors.

6) Un cop feta la verificació, l'Oficina tornarà aquest document a l'entitat, amb la part que li correspon d'aquest full emplenada, passat a arxiu.pdf i signat digitalment.

Per tal de garantir el compliment dels requisits d'igualtat, mèrit i capacitat, les bases íntegres es publicaran al web de l'Ajuntament de Cunit (www.cunit.cat) i al tauler electrònic d'anuncis de la Corporació.

CINQUENA. ÒRGAN QUALIFICADOR

L'òrgan qualificador es constituirà de la manera següent:

President: un/a tècnica del Departament de RRHH

Vocal: un/a tècnic de la regidoria d'ocupació

Secretari/a: un/a aux. Administratiu.

L'òrgan qualificador pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques de cadascun dels departaments on s'adscriguin els llocs de treball objecte de la selecció.

SISENA. Criteris procés de selecció

Per poder participar en el procés selectiu objecte d'aquesta convocatòria caldrà adreçar-se a l'Oficina de Treball corresponent per domicili i inscriure's a l'oferta pública d'ocupació corresponent al lloc de treball al qual es vol optar.

El procés de selecció consistirà en una prova de català i una prova de castellà, en el cas que els aspirants no estiguin exempts, una fase de valoració de mèrits i una entrevista personal.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els/les aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, podran definitivament exclosos del procés selectiu.

Des de l'endemà de l'aprovació d'aquestes bases i com a màxim, fins el **dia 22 d'octubre inclòs**, els aspirants/es hauran de presentar la sol·licitud acompanyada de la següent documentació original o compulsada al registre general d'aquesta Corporació (carrer Major, 12, Cunit):

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

- 1) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o NIE de l'aspirant.
- 2) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- 3) Certificat de beneficiari del Programa de Garantia Juvenil o document acreditatiu de sol·licitud d'inscripció al sistema de Garantia Juvenil.
- 4) Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).
- 5) Currículum del candidat actualitzat, que ha de contenir, a més de les dades que vulgui fer constar perquè pugui valorar-les el tribunal qualificador, els certificats i altres documents acreditatius dels mèrits al·legats segons els barems establerts a les presents bases.
- 6) Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats.
- 7) Informe de vida laboral actualitzat, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar el temps treballat.
- 8) Fotocòpia de qualsevol document (contracte de treball, etc) que acrediti el temps treballat i la categoria professional i/o les funcions desenvolupades en cada lloc de treball. En cas d'haver treballat per compte propi caldrà acreditar-ho mitjançant factures acceptades, certificacions de serveis prestats, alta d'autònom a la seguretat social/IAE o un altre document signat pel receptor del servei.
- 9) Fotocòpia compulsada del certificat de nivell de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova, si s'escau.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase concurs i en la fase entrevista, amb un màxim de **15 punts**.

La realització del procés de selecció, que es realitzarà probablement la quarta setmana d'octubre, consistirà en les següents **fases**:

1ª FASE: exercicis de caràcter obligatori i eliminatori

- a) Primer exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Prova de català

Prova de català, consistent en valorar els coneixements de català de nivell C1 de la Junta Permanent de Català. Aquesta prova es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Pel que fa a aquesta prova restaran exempts/es de realitzar-la els/les aspirants que hagin presentat la documentació d'exempció que estableix la base 2.i) d'aquestes bases.

Els/les aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte/a queden exclosos/es del procés selectiu.

b) Segon exercici (de caràcter obligatori i eliminatori): Coneixement de la llengua castellana

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua castellana, i, si escau, en la realització d'una entrevista que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants amb nacionalitat espanyola.

L'exercici es qualificarà com a apte/a o no apte/a, i caldrà la qualificació d'apte/a per accedir a la fase de valoració de mèrits.

2ª FASE: concurs

a) Valoració dels mèrits dels aspirants. La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins al darrer dia de presentació de sol·licituds. Els mèrits informats en el curriculum vitae presentat per l'aspirant que no hagin estat documentalment acreditats no es computaran a efectes de la fase de concurs. Puntuació màxima **10 punts**.

- Experiència professional acreditada en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball: 0,25 punts per mes treballat complet fins a un màxim de 5 punts.
- Formació extraordinària: cursos de formació, màster, postgrau, especialitzacions, segones titulacions i successives, rellevants i relacionats amb la titulació principal i/o amb el lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta, fins a un màxim de 5 punts.

Màsters: 2 punts

Postgraus: 1 punt

0,10 punts per hora de formació

0,05 punts/curs per aquells cursos on no constin hores

2ª FASE: Entrevista. consistirà en mantenir un diàleg amb els/les aspirants, per tal d'avaluar la idoneïtat dels/de les mateixos/es respecte de les funcions del lloc. Es valorarà fins a un màxim de **5 punts**. La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

SETENA. Qualificació definitiva

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, l'ajuntament farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el web de l'Ajuntament de Cunit (www.cunit.cat), en el taulell d'anuncis electrònic de la Corporació i l'elevàrà a l'Oficina de Treball de la Generalitat la relació de treballadors que hagin obtingut la puntuació més alta.

La provisió dels diferents llocs de treball s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació obtingut en la selecció. En cas que la persona renunciï al lloc de treball abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i llevat dels casos de força major, no presentin la documentació o d'aquesta se'n dedueixi que els falta algun dels requisits exigits, no poden ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en que pugui haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

ANNEX I. Projectes

A l'espera de l'aprovació definitiva, a la qual estan subjectes aquestes bases es procedeix a detallar el perfil de cadascun dels 3 projectes previstos:

PROJECTE 1: SERVEIS INFORMATIUS A RÀDIO CUNIT

Titulacions: Llicenciatura en Periodisme, Grau en Periodisme, Llicenciatura en Comunicació audiovisual, Grau en Comunicació audiovisual, o qualsevol altra formació acreditada com equivalent.

Nivell: Tècnic mig

Funcions:

- Editar de dilluns a divendres un Informatiu de mitja hora prioritant la informació local amb entrevistes si s'escau.
- Cobertura d'actes destacats de l'actualitat local.
- Feines de producció, redacció, edició, locució i les pròpies dels serveis informatius d'una emissora de ràdio.

Àrea/Departament d'adscripció: Ràdio Cunit /Regidoria de Relacions Institucionals de l'Ajuntament de Cunit.

PROJECTE 2: ANÀLISI DE MODIFICACIÓ DE DETERMINATS ÀMBITS DE PLANJEAMENT SENSE DESENVOLUPAR.

Titulacions: Llicenciatura arquitectura

Nivell: Tècnic mig

Funcions:

- Efectuar un treball de camp que estableixi els requisits d'avanç del PMU i les bases d'una adequada participació ciutadana.
- Cartografiar i identificar els dèficits i proposar els Planejaments d'ordenació i compleció de l'àmbit sota la direcció de l'Arquitecte Municipal.

Àrea/Departament d'adscripció: Àrea d'Urbanisme

PROJECTE 3: CATALOGACIÓ I INVENTARI DE DOCUMENTACIÓ HISTÒRICA

Titulacions: Grau, diplomatura o llicenciatura en Turisme i/o en Traducció i Interpretació, Cicle formatiu de Grau Superior en Guia, informació i assistència turística, Certificat de professionalitat de nivell 3 en Promoció turística local i informació al visitant, o qualsevol altra formació acreditada com equivalent.

Nivell: Tècnic mig

Funcions:

- Catalogació i inventari de documentació històrica del municipi de Cunit als arxius.
- Altres tasques pròpies del servei.

Àrea/Departament d'adscripció: Regidoria de Turisme i Patrimoni

PROJECTE 4: DIGITALITZACIÓ DEL PATRIMONI DOCUMENTAL

Titulacions: Estar en possessió de la titulació de llicenciatura en Història, Humanitats o equivalent ; graduat superior per l'Escola Superior d'Arxivística de Catalunya i d'un màster en Arxivística i/o Arxivística i Gestió de Documents (cursos de mestratge de la UAB)

Nivell: Tècnic mig

Funcions: digitalitzar el patrimoni documental per rigorós ordre de prioritat: registre d'entrada i sortida de documents / decrets d'alcaldia / expedients de llic.d'obres a particulars / expedients de contractació / llibres d'actes plenàries, informatives, de juntes de govern local, de consells d'alcaldia, etc. Havent altres fons documentals de diversa procedència que cal tractar : fons d'imatges / fons de cartelleria i de plànols / fons local



Àrea/Departament d'adscripció: Departament d'arxiu i gestió documental

PROJECTE 5: INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA

Titulacions: Es requereix un perfil professional de tècnic d'integració social, amb el títol de tècnic/a de grau superior d'integració social, amb formació complementària específica en el camp de la infància i adolescència a ser possible

Nivell: Tècnic mig

Funcions:

- Generar programes de prevenció i inserció social, a través de la col·laboració amb l'Institut Ernest Lluch i els centres educatius de primària.
- Dissenyar activitats d'atenció a les necessitats físiques i psicosocials, en funció de les característiques dels usuaris i del context, controlant i avaluant el desenvolupament de les mateixes.
 - o Col·laboració amb les escoles i IES en detecció d'alumnes amb necessitats d'activitats esportives, culturals, de reforç...
- Organitzar e implementar programes de inserció laboral i ocupacional, avaluant el desenvolupament dels mateixos i el seu ajust a l'itinerari prefixat.
 - o Col·laboració amb l'Institut Ernest Lluch
- Dissenyar i posar en pràctica actuacions per prevenir la violència de gènere, avaluant el desenvolupament de les mateixes.
 - o Col·laboració en activitats de patis oberts.
 - o Col·laboració en objectius de Taula de Convivència.
- Realitzar actuacions administratives associades al desenvolupament del projecte, aplicant les tecnologies de la informació i la comunicació per gestionar la documentació generada.
- Dissenyar i desenvolupar activitats d'intervenció socioeducativa dirigides a alumnat amb necessitats educatives específiques, col·laborant amb l'equip interdisciplinari.
 - o Col·laborar en el disseny, creació i gestió de les activitats als patis oberts.
- Programar activitats d'integració social, aplicant els recursos i estratègies metodològiques més adequades.
 - o Col·laboració amb les escoles i suport en el treball i detecció de casos.
- Organitzar i desenvolupar activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, avaluant els resultats aconseguits.
 - o Col·laboració amb les escoles en activitats internes.

Àrea/Departament d'adscripció: Departament de joventut i esports